

Regulamin Zebrania Członków Warszawskiej Akademii Tai Chi i Lok Hup

1. Zebranie Członków Stowarzyszenia:
 - a) Sprawozdawczo – Wyborcze, po upływie kadencji,
 - b) Sprawozdawcze,
 - c) Nadzwyczajne.
2. Zebranie Członków Stowarzyszenia, o którym mowa w punkcie 1a i 1b zwoływane jest przez Zarząd raz w roku jednak nie później jak do dnia 20 maja każdego roku.
3. Nadzwyczajne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - a) Z własnej inicjatywy,
 - b) Na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Stowarzyszenia lub 50 członków.
4. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Zebranie Członków w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lit. b niniejszego regulaminu. Zebranie winno się odbyć w terminie 45 dni od złożenia wniosku.
5. Organ zwołujący Zebranie Członków, o którym mowa w punkcie 1a i 1b powinien powiadomić:
 - a) o I i II terminie nie później niż 30 dni przed tym terminem,
 - b) o proponowanym porządku obrad nie później niż 14 dni przed tym terminem.Wnioski dotyczące regulaminów lub zmian w regulaminach mogą być zgłaszane nie później niż 21 dni przed terminem zebrania oraz muszą być zredagowane w formie projektu uchwały Zebrania Członków, zaopatrzone w datę, nazwisko i podpis zgłaszającego.
6. Organ zwołujący Zebranie Członków zobowiązuje Instruktorów do powiadamiania członków podczas zajęć o terminie zebrania. Informacja ta zostaje również umieszczona na stronie internetowej.
7. Organ zwołujący Nadzwyczajne Zebranie Członków, powinien powiadomić:
 - a) o I i II terminie nie później niż 21 dni przed tym terminem,
 - b) o proponowanym porządku obrad nie później niż 14 dni przed tym terminem.Organ zobowiązuje Instruktorów do powiadamiania członków podczas zajęć o terminie zebrania. Informacja ta zostaje również umieszczona na stronie internetowej.
8. Sprawozdania z działalności Zarządu Stowarzyszenia, Rady Instruktorów oraz wnioski zgłoszone na Zebranie Członków powinny być sporządzone na piśmie. Do wglądu członków Stowarzyszenia dokumenty te powinny być co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia się Zebrania Członków, a następnie w lokalu obrad.
9. Prawo uczestnictwa w obradach Zebrania Członków mają:
 - a) członkowie zwyczajni,
 - b) członkowie niepełnoletni,
 - c) członkowie honorowi,
 - d) zaproszeni goście.
10. Prezes Zarządu Stowarzyszenia zarządza sporządzenie listy obecności uczestników obrad, którą podpisują wszyscy obecni.
11. Porządek obrad Zebrania Członków, o którym mowa w punkcie 1a i 1b powinien obejmować następujące punkty:
 - a) otwarcie Zebrania,
 - b) wybór Przewodniczącego, Sekretarza i Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej,
 - c) przyjęcie porządku obrad,
 - d) dyskusja nad sprawozdaniem Zarządu Stowarzyszenia,
 - e) dyskusja nad sprawozdaniem Rady Instruktorów,
 - f) sprawozdanie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej,
 - g) wybór władz Stowarzyszenia,
 - h) uchwalenie preliminarza budżetowego,
 - i) dyskusje nad zgłoszonymi wnioskami,
 - j) wolne wnioski.

12. Zebranie Członków może podejmować uchwały w I terminie przy połowie zebranych Członków lub w II terminie bez względu na ilość obecnych Członków, chyba że regulaminy wewnętrzne stanowią inaczej.
13. Otwarcia Zebrania Członków dokonuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia.
14. Do obowiązków Przewodniczącego Zebrania Członków należy:
 - a) ogólne kierownictwo obradami,
 - b) dopilnowanie wyczerpania porządku obrad,
 - c) udzielanie głosu uczestnikom obrad,
 - d) ogłaszanie wyników głosowania,
 - e) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad,
 - f) zamknięcie zabrania.
15. Walne Zebranie Członków wybiera Komisję Mandatowo-Skrutacyjną. Członkowie komisji nie mogą kandydować w wyborach do władz Stowarzyszenia. Komisja ustala:
 - a) listę oraz liczbę obecnych na zebraniu Członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania,
 - b) prawomocność zebrania,
 - c) listę kandydatów do władz Stowarzyszenia na podstawie dokonanych zgłoszeń,
 - d) wyniki głosowań.
16. W czasie zebrania mogą być zgłaszane ustnie wnioski formalne dotyczące:
 - a) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - b) sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
 - c) zmiany porządku obrad,
 - d) zastrzeżenia co do formalnego załatwiania spraw będących przedmiotem obrad.
17. Przewodniczący podaje wnioski do wiadomości Zebrania Członków przy rozpatrywaniu właściwego punktu porządku obrad.
Wnioski formalne Przewodniczący podaje do wiadomości Zebrania Członków niezwłocznie po ich zgłoszeniu i po dyskusji podaje je pod głosowanie.
18. Dyskusja powinna być otwarta nad każdym wnioskiem bezpośrednio po podaniu go przez Przewodniczącego do wiadomości Zebrania Członków.
19. Wnioski i projekty będące przedmiotem obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie.
Uchwały Zebrania Członków zapadają:
 - a) uchwały dotyczące wykluczenia członków ze Stowarzyszenia wymagają 2/3 głosów obecnych przy obecności co najmniej połowy Członków uprawnionych do głosowania,
 - b) uchwały dotyczące nadania i pozbawienia godności członka honorowego wymagają większości 4/5 głosów obecnych Członków przy obecności co najmniej połowy Członków uprawnionych do głosowania,
 - c) pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością głosów, oddanych przez obecnych na sali obrad Członków uprawnionych do głosowania, o ile inne regulaminy nie stanowią inaczej.
20. Wybory do władz Stowarzyszenia oraz głosowanie w sprawach nadania lub pozbawienia godności członka honorowego i w sprawach osobowych odbywają się tajnie.
21. W pozostałych sprawach głosowanie na Zebraniu Członków odbywa się jawnie, chyba że Zebranie ustanowi inaczej.
22. Za wybranych do władz Stowarzyszenia uważa się tych, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów i jednocześnie ponad 50 % ważnych głosów. W razie, gdyby ostatni kandydaci otrzymali równą liczbę głosów lub nie uzyskali wymaganej większości, należy głosowanie powtórzyć, lecz tylko w stosunku do tych kandydatów.
23. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się tylko w stosunku do osób umieszczonych na liście kandydatów.
24. W razie równej liczby głosów przy rozpatrywaniu spraw proceduralnych, rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania Członków.
25. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna przygotowuje listę wyborczą dla każdej z wybieranych władz z osobna. Głosy zawierające większą zaznaczoną liczbę kandydatów, niż wybierana do danej władzy, są nie ważne.

26. Obliczanie głosów przeprowadza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, która ustala wyniki wyborów ogłaszane przez Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków. Komisja sporządza ze swoich czynności protokół, do którego załącza oddane karty wyborcze.
27. Z przebiegu obrad Zebrania Członków sporządza się protokół, w miarę potrzeby w kilku egzemplarzach, które podpisują Przewodniczący i Sekretarz. Protokół powinien być sporządzony w ciągu pięciu dni od daty zakończenia Zebrania Członków. Oryginał protokołu pozostaje w aktach Zarządu Stowarzyszenia.
28. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący zamyka Zebranie Członków. W razie niemożności wyczerpania porządku obrad w czasie przewidzianym, przyjętym przez Zebranie Członków – Zebranie podejmuje decyzję o jego przedłużeniu albo uchwałę o przerwaniu obrad lub ich odroczeniu do następnego wyznaczonego przez siebie terminu.

Zebranie Członków „Warszawskiej Akademii Tai Chi i Lok Hup” z dn. 20 lipca 2017 r.